

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ Кондрашовской СОШ
(протокол от 01.09.2023 № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Кондрашовской СОШ
от 01.09.2023 № 221

Положение о работе школьной медиастудии

1. Общие положения

1.1. Положение о работе школьной медиастудии (далее - Положение) определяет порядок работы школьной медиастудии МБОУ Кондрашовской СОШ (далее – Медиастудия), его цели и задачи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами МБОУ Кондрашовской СОШ (далее – школа).

1.3. Медиастудия – инновационная медиаконвергентная структура, активно взаимодействующая с разнообразными социальными институтами по вопросам формирования ценностных ориентиров, гражданской позиции обучающихся, образования и медиаобразования, медиабезопасности.

2. Цели и задачи Медистудии

2.1. Работа Медиастудии направлена на реализацию следующих целей:

- информационной – создание единого коммуникативного пространства как площадки для создания основы позитивной корпоративной культуры, гордости за свою школу;
- педагогической – повышение активности аудитории и включение участников в интерактивное взаимодействие, которое позволит школьнику увидеть самого себя или результаты своей деятельности в медиапространстве;
- развивающей – улучшение навыков жизни в информационном пространстве, получение опыта социализации;
- профориентационной – воспитание будущих специалистов медиасферы, выявление и поддержка талантливых учащихся, для которых работа в медиапространстве станет профессией, приоритетным делом в жизни.

2.3. Основными задачами Медиастудии являются:

- повышение уровня медиаграмотности обучающихся;
- создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;
- отражение текущих новостей школы, освещение событий и мероприятий, происходящих в школе в официальных группах социальных сетей и мессенджерах;
- развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- реализация курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ медиа направления в интересах личности, общества, государства;
- формирование и развитие познавательного интереса у обучающихся по профилю деятельности Медистудии, популяризация и пропаганда знаний в этой области;

- повышение уровня интеллектуального развития детей и молодежи, формирование мотивации на продолжение образования и выбор профессиональной деятельности в медиа сферах, в том числе через совместные программы с ВУЗами, СПО, предприятиями и компаниями в рамках сетевого взаимодействия.

3. Направления деятельности Медиастудии

3.1. Медиастудия осуществляет свою деятельность по направлениям работы следующих отделов:

3.1.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.1.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.1.3. Киностудия:

- осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- создает короткометражные мультипликационные фильмы.

3.2. Медиастудия освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

4. Состав Медиастудии

4.1. Руководитель Медиастудии назначается директором школы и осуществляет общее руководство Медиастудией, его участниками, планирует и координирует работу участников Медиастудии, в том числе распределяет задания, контролирует качество создаваемого контента.

4.2. Участниками Медиастудии являются обучающиеся школы и педагогические работники, реализующие курсы внеурочной деятельности, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в сфере деятельности Медиастудии.

4.3. Основные роли участников Медиастудии:

4.3.1. главный редактор – лидер Медиастудии, составляет контент-план, вместе с руководителем Медиастудии распределяет задания между участниками, следит за своевременным выходом контента.

4.3.2. редактор – редактирует материалы, принимает участие в составлении контент-плана, создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) и публикует материалы на площадках Медиастудии;

4.3.3. корреспондент – создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) для публикаций на площадках Медиастудии;

4.3.4. фотограф – осуществляет фотосопровождение мероприятий, обрабатывает фото для публикаций на площадках Медиастудии;

4.3.5. оператор – осуществляет видеосопровождение мероприятий, монтирует отснятый материал для публикаций на площадках Медиастудии;

4.3.6. дизайнер – занимается версткой и создает визуальное оформление публикаций на площадках Медиастудии.

5. Права и обязанности участников Медиастудии

5.1. Участники Медиастудии имеют право:

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиастудии;
- иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе;
- получать время для выступлений на классных часах, конференциях и других мероприятиях школы;
- распространять контент в школе и за ее пределами по согласованию с руководителем Медиастудии;
- пользоваться организационной и иной поддержкой работников школы при выполнении своей деятельности, в том числе запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Медиастудии;
- иметь стенд на территории школы для размещения информации.